**江苏师范大学研究生学籍信息更正申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **学 号** |  | | **身份证号** |  |
| **学 院** |  | **专 业** |  | | **联系电话** |  |
| **更正系统（勾选）** | **更正类别** | **原 信 息** | | **更 正 信 息** | | |
| **🗆**  **学信网**  **🗆**  **研究生**  **管理**  **系统** |  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
| **更正承诺书** | | 本人郑重声明，以上更正内容及所提交的材料属实，愿意承担一切后果和责任。  申请人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| **更正学籍信息须提供以下证明材料：**  1．更正姓名、性别、出生日期、身份证号信息，须提交更正申请表、准考证复印件、户口簿复印件和新旧身份证复印件、公安部门出具的变更证明（变更记载），并携带原件至学院进行查验。特殊情况还需提交上级部门要求的其他证明材料；  3．学信网更正层次、专业、学制、学历类别、学习形式、分院（学院）、学号、入学日期、预计毕业日期和学籍状态等信息，提交更正申请表，无需提供证明材料；研究生管理系统更正以上信息，通过“个人关键信息修改申请”网上提交申请，无需提交更正申请表及证明材料。 | | | | | | |
| **学 院 意 见** | | 情况属实，同意更正。  负责人（签字） （盖章）：  年 月 日 | | | | |
| **研究生院意见** | | 同意。  负责人（签字） （盖章）：  年 月 日 | | | | |

注：学生所申请修改的**学信网**学籍信息，每生学校只受理一次修改申请，不进行重复修改。其中姓名、身份证号等重要学籍信息的修改，学校没有直接修改权限，需要报送上级主管部门审批，若因信息的修改未获得上级部门的审批而导致学生个人毕业信息无法顺利注册等后续影响，由申请人自行承担相关责任。