×密

**全篇A4幅面，上、下、右页边距2.0cm，左页边距2.5cm，装订线0cm，页眉1.5cm，页脚2.0cm，页码居中。封面页行间距为固定值30磅。**

**顶天，黑体三号字，右对齐。**

**空**

**四**

**行**

**空**

**三**

**行**

课题经费概算书

（地方责任单位总报告）

**黑体一号字，居中对齐，行间距40磅。**

课题名称：×××××××××××

研制周期：20××年××月至20××年××月

责任单位：××××

承研单位：××××、××××、……

编报人员：（签名）

**黑体三号字，首行缩进4字符，左对齐。**

（责任单位公章）（责任单位财务部门公章）

**空**

**五**

**行**

**黑体小二号字，居中对齐。**

年 月 日

一、承研单位情况（一级标题，黑体四号）

**以下正文页的行间距为固定值23磅（表格部分除外）。成文后请将红色标识文字删除。**

责任单位：×××

参研单位：×××、×××、×××

（简要介绍各参研单位情况，包括：单位性质、企业规模、地理位置、财务核算体制等）

二、研究内容、分工与参研人员情况（见附表1、附表2）

三、经费概算

(一)总概算及经费分配（二级标题，楷体四号）

经费总概算为××万元。根据研究任务分工，各参研单位经费开支概算明细如附表3所示。（备注：该表由责任单位汇总各参研单位概算分报告数据。）

（二）成本概算说明（根据实际情况，对各项成本需求做简要说明）

(1)材料费：

(2)专用费：

(3)外协费：

(4)燃料动力费：

(5)事物费：

(6)固定资产折旧费：

(7)管理费：

(8)工资及劳务费：

(9)收益：

(10)不可预见费：

（如有军方单位参与，按军方单位经费测算要求，再补充列出军方单位成本概算）

**附表1**

**研究内容与分工表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **技术评审确定课题研究内容** | **周期** |  | **实际拟开展课题研究内容** | **周期** |  | **参研单位任务分工** |
| **目标** |  | **目标** |  | *责任单位* |  |
| **任务** |  | **任务** |  | *参研单位* |  |
| **成果形式** |  | **成果形式** |  | *参研单位* |  |

**附表2**

**参研人员基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参研单位 | 姓名 | 职务/职称 | 所在单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**附表3**

**参研地方单位经费开支概算明细总表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **参研单位** | **材料费** | **外协费** | **专用费** | **燃料动力费** | **事务费** | **固定资产折旧费** | **管理费** | **工资及劳务费** | **收益** | **不可预见费** | **合计** | **占总投资（%）** |
| *责任单位* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *参研单位* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *参研单位* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表4**

**参研军方单位经费开支概算明细总表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **参研单位** | **直接费用** | **间接费用** | **合计** | **占总投资（%）** |
| **材料费** | **外部协作费** | **燃料动力费** | **会议、差旅、国际合作与交流费费** | **出版、文献、信息传播、知识产权事务费** | **劳务费** | **专家咨询费** | **其他开支** | **金额** | **占比（%）** |
| *参研单位* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *参研单位* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ×密

**全篇A4幅面，上、下、右页边距2.0cm，左页边距2.5cm，装订线0cm，页眉1.5cm，页脚2.0cm，页码居中。封面页行间距为固定值30磅。**

**顶天，黑体三号字，右对齐。**

**空**

**四**

**行**

**空**

**三**

**行**

课题经费概算书

（地方参研单位分报告）

**黑体一号字，居中对齐，行间距40磅。**

课题名称：×××××××××××

研制周期：20××年××月至20××年××月

责任单位：××××

承研单位：××××

编报人员：（签名）

**黑体三号字，首行缩进4字符，左对齐。**

（承研单位公章）（承研单位财务部门公章）

**空**

**五**

**行**

**黑体小二号字，居中对齐。**

年 月 日

一、研究任务（一级标题，黑体四号）

二、成果形式

三、承研单位情况

（简要介绍本单位情况，包括：单位性质、企业规模、地理位置、财务核算体制等）

四、经费概算

根据承担课题情况，本单位经费概算为××万元，成本构成如下表所示。

**课题经费成本表**

**单位：万元**

| 成本名称 | 经 费 | 占总投资（%） |
| --- | --- | --- |
| 预计成本 | 材料费 |  |  |
| 专用费 |  |  |
| 外协费 |  |  |
| 燃料动力费 |  |  |
| 事务费 |  |  |
| 固定资产折旧费 |  |  |
| 管理费 |  |  |
| 工资及劳务费 |  |  |
|  收 益 |  |  |
|  不可预见费 |  |  |
|  合 计 |  | 100% |

五、概算编制说明

（一）材料费

指在项目研究、试制过程中，必须使用的各种外购原材料、辅助材料、成品（含嵌入式软件）、半成品、存储器、元器件、陪试品和专用低值易耗品等所需费用，包括购买价款及运输、保险、装卸、筛选、整理、质保、废品损失等费用，以及相关税费。计算材料费时，可适当考虑受订货起点限制所增加并且应在该项目科研经费中分担的费用。

本课题材料费预算××万元。

1.测算依据

原材料、辅助材料等费用＝∑（预计耗用量×数量）。

2.材料费预算

根据课题研制需要，材料费预算如下表所示。

**材料费明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **规格** | **计量****单位** | **用量** | **单价****（元）** | **金额****（万元）** |
| **一** | **原 材 料** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **二** | **辅助材料** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **三** | **成品** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **四** | **半成品** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **五** | **元器件** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **六** | **陪试品** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **七** | **易耗品** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **八** | **其 他** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **材料费合计** |  |

（注：1.根据实际需求情况增加材料费课题内容。）

（二）专用费

指在项目研究、试制过程中必须发生的专用工具软件费、技术引进费、专用工艺装备费、随产品交付的专用测试仪器设备购置费、知识产权使用费以及国家和军队有关部门认可的保险费等。本课题专用费预算××万元。

**专用费明细表**

 **单位：万元**

| **序号** | **名 称** | **单位** | **数量** | **主要技术性能指标** | **用途（与研究任务的关系）** | **单价** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **专用工具软件费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **二** | **技术引进费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **三** | **专用工艺装备费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **四** | **专用测试仪器设备购置费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **五** | **知识产权使用费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **六** | **保险费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **七** | **其他** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **专用费合计** |  |

（三）外协费

指在项目研究、试制过程中，项目承担单位由于自身的技术、工艺和设备等条件的限制，必须由外单位进行研制、研究、设计、加工、检测、软件评测、试验等所需的费用。本课题外协费预算XX万元。

**外协费明细表**

 **单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **外协课题名称** | **单位** | **数量** | **协作单位** | **金额** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **外协费合计** |  |

（四）燃料动力费

是指在项目研究、试制过程中直接消耗且可以单独计算或按标准分摊计入的水、电、气、燃料等费用。燃料动力费根据批准的研制内容明确的产品和部件数量、试验次数，以及消耗标准和价格计列，不包括单位日常运行所发生的间接同类费用。

本课题燃料动力费预算XX万元，……（说明测算依据）。

（五）事务费

指在项目研究、试制过程中必须发生的会议费、差旅费和专家咨询费。

（1）会议费

（会议费是指在项目研究、试制过程中组织开展学术研讨、咨询、评审以及项目协调等活动发生的会议场所租赁费、租车费、资料费、伙食费、住宿费、交通费等。）

本课题会议费预算为XX万元。

①测算依据

根据国家、军队有关会议费管理规定，会议费按×类会议标准人均××元/天计算。

②会议费预算

会议预算如下表所示。

**会议费明细表**

**单位:万元**

| **序号** | **会议内容** | **与会人数** | **会期** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

（2）差旅费

本课题差旅费预算为xx.xx万元。

根据课题研制需要，拟赴××、××、××等地出差。

①测算依据

人均差旅费＝人均城市间往返交通费＋（人均日住宿费＋人均日伙食补助）×天数。

根据国家、军队相关财务规定，城市间交通费标准如下表计算。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **城市** | **单程经济舱****飞机票（元）** | **单程高铁费****（元）** | **市内交通费****（元）** | **合计****（元）** |
| ××－×× |  |  |  |  |
| ××－×× |  |  |  |  |
| ××－×× |  |  |  |  |
| **平均值** |  |

根据国家、军队相关财务规定，住宿等费用按人均日住宿费××元/天，人均伙食补助××元/天，人均市内交通费××元/天计算。

②差旅费预算

差旅费预算如下表所示。

**差旅费明细表**

**单位:万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **出差内容** | **人数** | **次数** | **单次费用** | **经费** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

×××××。

（3）专家咨询费

（专家咨询费是指在项目研究试制过程中一次性支付给外单位专家的评审自行费用。）

本课题专家咨询费预算为XX万元。

①测算依据

根据…规定，专家咨询费按人均××元/天计算。

②专家咨询费预算

专家咨询费预算如下表所示。

**专家咨询费表**

**单位:万元**

| **序号** | **专家评审或咨询内容** | **专家人数** | **会期** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

本课题事务费预算XX万元。

注：事务费以材料费、专用费、50%外协费三项之和为基数，按不超过下表所列比例超额累退计算。

**事务费比例限额**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料费、专用费、50%外协费之和（万元） | 事务费 |
|  | 50以下（含） | 18% |
|  | 50-200（含） | 17% |
|  | 200-500（含） | 16% |
|  | 500-1000（含） | 13% |
|  | 1000-2000（含） | 12.5% |
|  | 2000-5000（含） | 8.5% |
|  | 5000-10000（含） | 8% |
|  | 10000以上 | 4% |

（六）固定资产折旧费

指在项目研究、试制过程中直接用于科研活动的固定资产应计列的折旧。固定资产折旧费按照项目承担单位所执行的财务会计制度有关规定计列；采取加速折旧的，应调整为按正常折旧年限计提折旧后计列。

本课题固定资产折旧费预算为XX万元，……（说明测算依据）。

（七）管理费

指在项目研究、试制过程中直接发生管理性支出，以及分摊转入的研制费用（或制造费用）及管理费用等。管理费按不超过材料费、专用费、50%外协费、燃料动力费、事务费、固定资产折旧费六项之和的15%计列。

本课题管理费预算为XX万元，……（说明测算依据）。

（八）工资及劳务费

指在项目研究、试制过程中，项目承担单位支付给参与项目研究的本单位职工的工资、奖金、津贴、补贴等工资性支出以及支付给参与项目研究的其他人员的劳务费用。

本课题工资及劳务费用预算为XX万元，……（说明测算依据）。

（1）工资及劳务费按按不超过以下方法测算结果计列：



其中



：应计入本项目预计成本的工资及劳务费；

：本项目除工资及劳务费外的其他各项预计成本之和；

，，：项目承担单位前三年实际发放工资总额（或绩效工资总额）；

，，：项目承担单位前三年事业费拨款；

，，：项目承担单位前三年营业总收入；

≥95%及其他不适用该公式计算的情况，按下列方法计列：



：应计入本项目预计成本的工资及劳务费；

：项目承担单位上年实际发放工资总额（或绩效工资总额）；

：项目承担单位上年事业费拨款；

：第i年直接从事该项目研制人数，不含享受年薪制的人员。

：上半年全年平均在岗职工人数；

n：研制周期（年）。

（2）执行政府会计准则制度的单位参照上述办法计列绩效支出及劳务费。

（3）军队单位直接从事科研工作人员的绩效津贴按照军队有关规定执行，必须发生的劳务费用按参与研究的标准人数、实际工资水平及国家有关标准确定。

（4）全时全职承担国防科研关键领域核心技术攻关任务的团队负责人(领衔科学家/首席科学家、技术总师、型号总师、总指挥、总负责人等)以及引进的高端人才年薪所需经费在项目预计成本中单独计列。同时承担多个项目的团队负责人以及引进的高端人才，所需经费按工时分摊计入项目预计成本。年薪在项目承担单位绩效工资总量中单列，相应增加当年绩效工资总量。具体按照国家有关规定执行。

（九）收益

指项目承担单位完成科研项目预计获得的利润。预计收益按项目预计成本扣除材料费中的外购成品费，专用费及外协费后的5%计列。

本课题预计收益为××万元，……（说明测算依据）。

（十）不可预见费

指为应对研制过程中可能出现的不可预见因素而预留的费用，研制周期超过36个月且项目预计成本超过1000万元的科研项目方可计列。

本课题不可预见费为××万元，……（说明列不可预见费的详细原因）。

 ×密

**全篇A4幅面，上、下、右页边距2.0cm，左页边距2.5cm，装订线0cm，页眉1.5cm，页脚2.0cm，页码居中。封面页行间距为固定值30磅。**

**顶天，黑体三号字，右对齐。**

**空**

**四**

**行**

**空**

**三**

**行**

课题经费概算书

（军方参研单位分报告）

**黑体一号字，居中对齐，行间距40磅。**

课题名称：×××××××××××

研制周期：20××年××月至20××年××月

责任单位：××××

承研单位：××××

编报人员：（签名）

**黑体三号字，首行缩进4字符，左对齐。**

（承研单位公章）（承研单位财务部门公章）

**空**

**五**

**行**

**黑体小二号字，居中对齐。**

年 月 日

一、研究任务（一级标题，黑体四号）

二、成果形式

三、承研单位情况

（简要介绍本单位情况，包括：单位性质、企业规模、地理位置、财务核算体制等）

四、经费概算

根据承担课题情况，本单位经费概算为××万元，成本构成如下表所示。

**课题经费成本表**

**单位：万元**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名称 | 金额 | 比例 |
| **总经费** |  | **100%** |
| （一）直接费用 |  |  |
| 1.材料费 |  |  |
| 2.外部协作费 |  |  |
| 3.燃料动力费 |  |  |
| 4.会议、差旅、国际合作与交流费 |  |  |
| 5.出版、文献、信息传播、知识产权事务费 |  |  |
| 6.劳务费 |  |  |
| 7.专家咨询费 |  |  |
| 8.其他支出 |  |  |
| （二）间接费用 |  |  |

（说明：如牵头责任单位为地方单位，在牵头责任单位经费概算书中，可根据军地单位不同的经费测算要求，分别列出军地课题经费成本表。）

五、概算编制说明

（一）直接费用

（说明：科研项目研究费中的直接费用，是指项目研究过程中发生的直接用于研究活动的费用。）

本课题直接费用预算为：xx.xx万元。

1．材料费

（说明：材料费，是指消耗的各种原材料、元器件、实验动（植）物、辅助材料、低值易耗品、成品（含嵌入软件）、半成品、陪试品等，以及相关的运输、装卸、税金、保险、筛选、废品损失和整理等费用。）

本课题材料费预算为：xx.xx万元。

①测算依据

原材料、辅助材料等费用＝∑（预计耗用量×数量）。

②材料费预算

根据课题研制需要，材料费预算如下表所示。

**材料费明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **规格** | **计量****单位** | **用量** | **单价****（元）** | **金额****（万元）** |
| **一** | **原 材 料** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **二** | **辅助材料** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **三** | **外购成品件** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **四** | **元器件** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **五** | **其 他** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **六** | **运输、装卸、税金、保险、筛选、废品损失和整理等费用** |
| **小 计** |  |
| **材料费合计** |  |

2．外部协作费

（说明：外部协作费，是指由于项目承担单位自身技术、工艺和设备等条件限制必须委托外单位进行设计、研究、检测、试制、加工、试验、技术支持和软件开发等而支付的费用。）

本课题外部协作费预算为：xx.xx万元。

**外部协作费明细表**

 **单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **外协课题名称** | **单位** | **数量** | **协作单位** | **金额** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **外部协作费合计** |  |

3．燃料动力费

（说明：燃料动力费，是指运行相关的设施设备、专用科学装置等发生的水、电、气、燃料消耗费用等。）

本课题燃料动力费预算为：xx.xx万元。

×××××。

4．会议、差旅、国际合作与交流费

（说明：会议、差旅、国际合作与交流费，是指组织开展学术研讨、咨询、评审、项目协调等发生的会议费用，以及开展科学实（试）验、科学考察、业务调研、学术交流、国际合作交流等发生的国（境）内外差旅费，外国专家来华和港澳台专家来内地工作费等。）

本课题会议、差旅、国际合作与交流费预算为：xx.xx万元。

（1）会议费

本课题会议费预算为：xx.xx万元。

会议费测算标准：本项目组织的会议均为四类会议，按照《军队会议费管理规定》文件的标准要求，四类会议平均每人每天的会议费为500.00元。

由于本项目为涉密项目，有关项目等信息均不允许通过电话、视频等方式交流，要求通过会议形式完成。

**会议费明细表**

**单位:万元**

| **序号** | **会议内容** | **与会人数** | **专家人数** | **会期** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

×××××。

（2）差旅费

本课题差旅费预算为：xx.xx万元。

根据课题研制需要，拟赴××、××、××等地出差。

①测算依据

人均差旅费＝人均城市间往返交通费＋（人均日住宿费＋人均日伙食补助）×天数。

根据国家、军队相关财务规定，城市间交通费标准如下表计算。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **城市** | **单程经济舱****飞机票（元）** | **单程高铁费****（元）** | **市内交通费****（元）** | **合计****（元）** |
| ××－×× |  |  |  |  |
| ××－×× |  |  |  |  |
| ××－×× |  |  |  |  |
| **平均值** |  |

根据国家、军队相关财务规定，住宿等费用按人均日住宿费××元/天，人均伙食补助××元/天，人均市内交通费××元/天计算。

②差旅费预算

差旅费预算如下表所示。

**差率费明细表**

**单位:万元**

| **序号** | **出差内容** | **人数** | **次数** | **单次费用** | **经费** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

×××××。

（3）国际合作与交流费

本课题国际合作与交流费预算为：xx.xx万元。

国际合作与交流费测算依据：拟前往XXX等研究较发达的城市和地区，如XXX等，参加国际学术会议和进行考察或培训。上述城市的国际机票如下表所示。

**机票价格（单位：元）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **出发城市** | **目标城市** | **经济舱（含税总价）** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **平均值** |  |

上述城市机票的平均价格为XX元。上述城市的住宿费、伙食费、公杂费标准如下表所示。

**国际城市住宿费、伙食费、公杂费标准（单位：元）**

| **城市** | **住宿费** | **伙食费** | **公杂费** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **平均值** | 1345.30 | 456.36 | 304.86 |

按上述标准，国际机票按8.5折计，出国时间按XX日计，出国一人次差旅费用为XX元。另外，参加国际会议需要交纳注册费，按照长期的科研工作经验，国际会议注册费用一般在XX元到XX元，按XX元计。出国一人次的全部费用为XX元，本课题按XX元计。

为跟踪国际前沿发展趋势，需要及时参与相应领域的国际会议或考察培训，具体列表如下表所示。

**国际合作与交流费明细表**

**单位:万元**

| **序号** | **内容** | **类型** | **次数** | **参与人数** | **天数** | **小计** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

×××××。

5．出版、文献、信息传播、知识产权事务费

（说明：出版、文献、信息传播、知识产权事务费，是指需要支出的出版印刷费、图书费、情报资料费、稿费、翻译费、文献检索费、数据采集费、专用工具软件购买费、专业通信费、专利申请以及其他知识产权事务、使用等费用。）

本课题出版、文献、信息传播、知识产权事务费预算为：xx.xx万元。

（1）出版费

本课题出版费预算为：xx.xx万元。

×××××。

（2）文献费

本课题文献费预算为：xx.xx万元。

×××××。

（3）信息传播费

本课题信息传播费预算为：xx.xx万元。

×××××。

（4）知识产权事务费

本课题知识产权事务费预算为：xx.xx万元。

×××××。

6．劳务费

（说明：劳务费，是指支付给项目组成员中没有工资收入的研发人员和临时聘用人员、科研辅助人员等的工资性费用，返聘人员的劳务费用，以及社会保险补助等费用。劳务费发放对象应列入合同课题主要研究人员表，研究过程中增减人员应有本单位相应聘任手续。）

本课题劳务费预算为：xx.xx万元。

**参加课题研究的无工资收入学生补助明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究生** | **数量** | **承担任务** | **补助标准****（元/月）** | **投入本课题的工作时间（人月）** | **人员费（万元）** |
| **博士研究生** |  |  |  |  |  |
| **硕士研究生** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

**外聘（临时聘用）人员工资费明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **聘用人员** | **职称** | **承担任务** | **人数** | **支付标准****（元/月）** | **参与本课题的工作时间** | **人员费****（万元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

×××××。

7．专家咨询费

（说明：专家咨询费，是指按照规定标准支付给临时聘请专家的咨询、鉴定、评审等费用。专家咨询费不得支付给科研管理人员（以专家身份参加科研活动的除外）和本项目组成员。）

本课题专家咨询费预算为：xx.xx万元。

专家咨询费测算依据：按照《军队单位科研经费使用管理规定（试行）》（军办〔2017〕8号），本项目中高级专业技术职务人员咨询费按800元/人/天计。

**专家咨询费表**

**单位:万元**

| **序号** | **会议内容** | **专家人数** | **会期** | **会议****次数** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |

×××××。

8．其他支出

（说明：其他支出，是指除上述费用之外的通信租线费、人员被试补助费、技术引进费、随产品交付的专用测试仪器购置费和科研试验产生的补偿费、赔偿费等，以及项目研究过程中必要的其他支出。“其他支出”科目通常不列支，若列支应做相应说明。）

×××××。

（二）间接费用

（说明：科研项目研究费中的间接费用，是指在组织实施科研项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，由项目承担单位统一使用管理，包括与科研项目管理有关的会议、培训、差旅、咨询、资料等管理费用，以及用于为体现科研人员价值、调动科研人员积极性，给直接从事科研的人员发放的科研绩效津贴。间接费用应为“直接费用-设备购置费-外部协作费”后按比例计提。间接费用一般按照直接费用扣除设备购置费和外部协作费后金额的一定比例分段累加核定：500万元（含）以下部分不超过20%；500万元至1000万元（含）的部分不超过15%；超过1000万元的部分不超过13%。军队单位不得在核定的间接费用以外再以任何名义在科研经费中重复提取、列支相关费用。

本课题间接费用预算为：xx.xx万元，占直接经费扣除购置设备费与外部协作费的比例为XX%，满足军队科研经费管理规定。

概算书拟制及评审要求

1、承研单位财务部门、科研部门要和参研人员共同拟制概算书，参加概算评审的应是参加概算书拟制人员，概算评审汇报由财务人员和课题负责人负责。

2、编报概算应合理合规，不能有虚报夸大成分，更不能有突破十八大以后各项规定底线的问题。

3、概算评审以现场提供支撑材料和说明为依据，要提供充分的支撑材料，比如过往购买材料的发票（付款凭证）或合同、协议、询价单等，外协单位提供的报价单，燃料动力费、劳务费等费用测算依据，包括上2年单位水电气暖消耗，上级部门批复的工资总额、当地相关行业工资行情等。

4、技术评审确定的内容，承研单位要严格据以编报概算书，不能随意增加改动内容，并相应增加经费。

5、概算评审以现场评审会形式召开，主要依据现场提供概算书及支撑材料，一旦上会，不能现场修改现场打印，不能随意在现场修改数据。

6、按照《军队单位科研经费使用管理规定（试行）》（军办〔2017〕8号）的有关规定，国防科研试制费不计列设备费。

7、间接费用一般按照直接费用扣除设备购置费和外部协作费后金额的一定比例分段累加核定：500万元（含）以下部分不超过20%；500万元至1000万元（含）的部分不超过15%；超过1000万元的部分不超过13%。